



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ Özel Ayrıcalık Okulları

1946'dan bu yana Geleceğe Değer Kazandırıyoruz.

Okulumuza Bilgi İşlem Sorumlusu alınacaktır.

İş Tanımı

- IT araçlarının kurulumu ve yapılandırılmasını sağlamak (Bilgisayarlar, program kurulumları, yazıcı kurulum ve ayarları, network cihazları, switch, modem, AP)
- IT cihazları konusunda kullanıcı desteği vermek (yazıcılar, bilgisayarlar, projeksiyon,)
- Kullanıcılar tarafından bildirilen problem ve talepleri karşılamak, analiz etmek ve çözüm üretmek,
- Sunucu yedekleme işlemlerini yapmak, kontrol etmek ve gerektiğinde geri yüklemek,
- Tüm bilgi işlem sistemlerinin denetleme, bakım ve arızalarını takip ederek kesintisiz çalışmalarını sağlamak,
- Sistemlerin bilgi güvenliğini sağlayıcı önlemler almak,
- Kurum web sitesinin güncelliğini ve takibini sağlamak,
- Bilgi işlem altyapı ihtiyaçlarını belirlemek ve temin edilmesini sağlamak,
- Bilgi sistem teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek

Adaylarda Aranılan Özellikler

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,
- En az 5 yıl iş tecrübesine sahip,
- Sunucu yönetimi konusunda bilgi ve tecrübeye sahip,
- Network yönetimi (LAN, WAN, WLAN, Vlan, MPLS, TCP-IP,) konusunda bilgi sahibi,
- Veri depolama ve yedekleme sistemleri konularında tecrübeli,
- Windows Server ürünleri (Active Directory, DNS, DHCP vb.) ve Güvenlik çözümleri (Firewall, Anti Virüs vb.) konularında bilgili,
- Fiziksel Kablolama / Switch / Router kurulumu konusunda bilgi sahibi,
- Web 2.0 araçlarına, K12net, e-okul otomasyonlarına hakim,
- Wordpress kullanarak web sitesi tasarımı yapabilen,
- Adobe yazılımlarını (Photoshop, Premier pro, After effects) etkin kullanabilen
- Takım çalışmasına yatkın, sözlü ve yazılı iletişim kabiliyetleri yüksek, insan ilişkileri kuvvetli,
- Problem çözme ve analitik düşünme yeteneğine sahip,
- Yeni teknolojileri yakından takip eden, öğrenmeye, yenilikçi yaklaşımlara ve kendini geliştirmeye açık,
- Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış olmak.

